

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD

El presente documento tiene por finalidad informar a los clientes, proveedores y colaboradores (en adelante, “titulares”) sobre el tratamiento de datos personales que **IN EXPRESS-COURIER S.A.** (en adelante, “IN EXPRESS”), realiza de conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP), su Reglamento y demás normativa aplicable en Ecuador.

### Alcance

Para **IN EXPRESS** es importante el manejo de sus datos personales. Por este motivo, pone a su disposición este Política de Privacidad para comunicarle sobre el tratamiento de los datos personales que como Titular proporciona, las finalidades de tratamiento, entre otros aspectos importantes para su consideración.

En este documento le informamos, en particular, de:

1. Identificación del responsable;
2. Definiciones
3. Obtención y tipo de datos personales que recopilamos;
4. Fines del tratamiento;
5. Videovigilancia
6. Bases de legitimación para el tratamiento de los datos personales;
7. Tiempo por el cual se conserva la información;
8. Medidas de seguridad de la información
9. Respeto a datos erróneos o inexactos
10. Respeto al tratamiento de datos de menores de edad
11. Derechos de los titulares
12. Ejercicio de derechos y reclamaciones
13. Transferencia de datos personales
14. Modificaciones a la Política de Privacidad.

### 1. Responsable del tratamiento

#### **INEXPRESS-COURIER S.A.**

**Dirección:** Av. Galo Plaza Laso N50-193 y Rafael Bustamante

**RUC:** 1792662540001

**Correo electrónico:** [datos.proteccion@inexpress.com.ec](mailto:datos.proteccion@inexpress.com.ec)

**Teléfono:** 026001010.

### 2. Definiciones

- **Dato personal:** toda información que identifique o haga identifiable a una persona natural.
- **Colaboradores:** Personas naturales vinculadas laboralmente o bajo cualquier modalidad contractual a la organización.
- **Clientes:** Personas naturales que adquieren o utilizan los productos, bienes o servicios ofrecidos por la organización, ya sea de forma ocasional o habitual.
- **Encargado del Tratamiento:** Es quien realiza el tratamiento de los datos personales a nombre y por cuenta de un Responsable.

- **Postulantes:** Personas naturales que, de forma voluntaria, proporcionan sus datos personales a la organización con el propósito de participar en procesos de selección y reclutamiento.
- **Proveedores:** Personas naturales que proporcionan bienes, servicios, insumos o recursos a la organización. Se engloba en este grupo a los representantes o colaboradores de las personas jurídicas que actúen como proveedores a los que se pueda tener acceso en el marco de la prestación del servicio.
- **Responsable:** Persona natural, persona jurídica de derecho privado o entidad pública que sola, o juntamente con otros, decide sobre la finalidad y el Tratamiento de Datos Personales. En la presente política se entiende como Responsable a IN EXPRESS
- **Titular de Datos Personales:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

### **3. Obtención y tipo de datos personales que recopilamos**

Con el propósito de brindar los servicios correspondientes, se podrá solicitar a los titulares, a través de formularios u otros medios similares, los datos personales necesarios.

Los datos personales tratados varían según el titular y su relación con IN EXPRESS:

#### **3.1. Colaboradores:**

La información se recaba en los documentos que se proporcionan al inicio de la relación laboral:

- **Datos de carácter identificativo:** nombre, apellido, número de identificación, imagen, voz, datos de contacto como correo electrónico, número de teléfono y número de celular, dirección.
- **Datos académicos y profesionales:** Formación educativa y profesional, experiencia profesional, referencias laborales, ocupación, competencias.
- **Datos de características personales:** idioma, estado civil, edad, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, datos de familia, nacionalidad, género.
- **Datos de circunstancias sociales:** Situación familiar (cargas familiares)
- **Datos económicos, financieros y crediticios:** Datos relacionados a su remuneración (ingresos y datos económicos de nómina), número de cuenta bancaria, tipo de cuenta bancaria, entidad bancaria
- **Datos de salud:** historia clínica, enfermedades médicas, resultados de exámenes médicos.
- **Datos de personas con discapacidad:** Datos relativos a la discapacidad, o de personas para los cuales sean sustitutos.
- Otra información de fuentes públicas o públicamente comprobables.

#### **3.2. Clientes:**

La información que se recaba es aquella necesaria para poder prestar nuestros servicios. Recolectamos tu información a través de nuestros formularios físicos y digitales para la generación de las ordenes de trabajo, como:

- **Datos de carácter identificativo:** nombre, apellido, número de identificación y/o pasaporte, imagen, voz, datos de contacto como correo electrónico, número de teléfono y número de celular, dirección.
- **Datos de características personales:** idioma, estado civil, edad, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, datos de familia, nacionalidad, género.

- **Datos de circunstancias sociales:** Característica de alojamiento, situación de vivienda, situación familiar (cargas familiares), bienes y propiedades, posesiones.
- **Datos económicos, financieros y crediticios:** Información de pago, Número de cuenta bancaria, tipo de cuenta bancaria, entidad bancaria.
- Otra información de fuentes públicas o públicamente comprobables.

### **3.3. Proveedores:**

La información la obtenemos de los documentos intercambiados durante la relación comercial:

- **Datos de carácter identificativo:** nombre, apellido, número de identificación y/o pasaporte, datos de contacto como correo electrónico, número de teléfono y número de celular, dirección.
- **Datos económicos, financieros y crediticios:** Información de pago, Número de cuenta bancaria, tipo de cuenta bancaria, entidad bancaria.
- Otra información de fuentes públicas o públicamente comprobables.

Las categorías de datos mencionadas son ilustrativas y pueden variar según las necesidades específicas de cada tratamiento.

IN EXPRESS podrá recabar otros datos personales contenidos en fuentes de acceso público.

## **4. Fines del tratamiento**

En virtud del giro de negocio de nuestra compañía, trataremos los datos personales de acuerdo con las siguientes finalidades:

### Colaboradores:

- Confirmación de su identidad y validación de la información personal proporcionada.
- Gestionar procesos de reclutamiento y selección de nuevos colaboradores.
- Exámenes médicos para verificar aptitud médica laboral.
- Evaluaciones técnicas y de conocimientos.
- Verificación de referencias.
- Generar la documentación necesaria para formalizar la relación laboral.
- Ejecución de la relación laboral.
- Verificación de la información proporcionada a través de fuentes de acceso público, o por el mismo colaborador.
- Administración de beneficios laborales y sociales.
- Registro de información en plataformas de entidades gubernamentales (Ministerio de Trabajo, IESS).
- Elaboración de exámenes ocupacionales de conformidad con la normativa vigente.
- En caso de discapacidad, categorización de conformidad con la ley vigente.
- Realización de visitas domiciliarias para conocer situación socioeconómica, a criterio de IN EXPRESS.
- Registro de ingresos y salidas de colaboradores.
- Gestión de programas corporativos.
- Envío de comunicaciones relacionadas con sus actividades laborales.
- Información respecto de productos y servicios que puedan ser de interés del colaborador, cuando se haya consentido en ello.

- Mantener estándares de seguridad y prevención de riesgos laborales.
- Desarrollo de actividades para la gestión de Talento Humano.
- Llevar un registro de los trabajadores para fines estadísticos e históricos.
- Desarrollar procesos de evaluación del desempeño y clima laboral.
- Publicar imágenes y/o videos de los colaboradores que hayan consentido en ello en redes sociales y demás medios de comunicación para promocionar las actividades de IN EXPRESS.
- Cumplimiento con los requisitos emitidos por cualquier autoridad competente.
- Cumplimiento de obligaciones derivadas de la legislación laboral y de seguridad social aplicable.

Clientes:

- Registro en sistemas y plataformas relacionadas con la operatividad de IN EXPRESS.
- Responder a solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por IN EXPRESS.
- Celebración de la relación contractual de los servicios que el cliente solicite o contrate
- Creación de cuentas para acceder a plataforma de seguimiento
- Seguimiento de envíos y envío de notificaciones proactivas relacionadas con el estado de los envíos, actualizaciones de servicios, interrupciones o cambios relevantes.
- Validación de la información y documentación proporcionada, incluyendo fuentes de acceso público.
- Procesar solicitudes de devoluciones de envíos o productos, en caso de ser requerido.
- Cumplir con las obligaciones legales y normativas aplicables a IN EXPRESS.
- Preparación de acuerdos de transporte.
- Planificación de rutas, recogida y entrega de bienes.
- Gestión de seguros asociados a los bienes transportados.
- Coordinación con socios comerciales para la adquisición, gestión y entrega de compras realizadas a través de plataformas electrónicas internacionales.
- Compartir información necesaria con socios estratégicos, como aerolíneas, transportistas y operadores logísticos, para la ejecución de los servicios contratados.
- Cumplimiento de requisitos fiscales y de transporte internacional.
- Declaraciones de aduanas y trámites legales internacionales.
- Elaboración y envío de reportes a entidades de control, de conformidad con la normativa aplicable.
- Evaluar la calidad de los servicios a través de encuestas de satisfacción.
- Seguimiento de quejas y/o reclamos presentados.
- Contactar con el titular para ofrecer propuestas de valor de productos y servicios.
- Envío de información publicitaria sobre productos y servicios de IN EXPRESS, cuando el titular haya consentido en ello.
- Publicar imágenes y/o videos de los clientes que hayan consentido en ello en redes sociales y demás medios de comunicación para promocionar las actividades de IN EXPRESS.
- Realizar gestiones de cobranza.
- Realizar procesos de auditoría interna y externa.

**Proveedores:**

- Gestión de selección de proveedores;
- Celebración de contratos;
- Celebración de acuerdos, políticas y protocolos;
- Contratación y coordinación de transportistas, almacenes y agentes aduaneros.
- Supervisión de entregas y recogidas realizadas por terceros.
- Gestión de la relación contractual de prestación de servicios o adquisición de bienes a favor de IN EXPRESS;
- Gestión contable y financiera;
- Realizar procesos de debida diligencia y verificación de información en fuentes de acceso público.
- Cumplimiento de normativas laborales, fiscales y de transporte.

Recogemos únicamente la información personal en la medida necesaria para alcanzar el propósito específico. La información no se utilizará para una finalidad incompatible con las antes descritas.

Las actividades de tratamiento que realiza IN EXPRESS, actualmente no se basan en decisiones automatizadas. Si lo anterior cambia, se le informará pertinentemente al Titular.

## **5. Videovigilancia**

Por motivos de seguridad de instalaciones, bienes y personas, se realiza el monitoreo de cámaras de videovigilancia en el interior de las instalaciones.

La información recopilada por medio de nuestros sistemas de videovigilancia y bitácoras de acceso será utilizada a fin de preservar la seguridad de las personas, establecimientos, bienes muebles e infraestructura mediante un control formal de accesos físicos en las instalaciones por parte de proveedores, clientes, trabajadores, postulantes y demás visitantes.

## **6. Bases de legitimación para el tratamiento de datos personales**

Las bases de legitimación para el tratamiento de la información que recopila **IN EXPRESS** son:

- i. Su consentimiento expreso, brindado voluntariamente de conformidad con la Ley;
- ii. Obligaciones legales, basados en la normativa que regulan el negocio de IN EXPRESS, o cualquier norma jurídica que obligue a realizar el tratamiento respectivo;
- iii. Cumplimiento de las obligaciones contractuales contraídas con el cliente, proveedor o trabajador;
- iv. Interés legítimo del titular, del responsable o de un tercero.

No se requerirá consentimiento cuando se trate de información que provenga de fuentes públicas; sea información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; en casos de urgencia médica o sanitaria, o cuando el tratamiento sea exigido por Ley.

Conforme a la Ley Orgánica de Protección de Datos, los datos financieros y crediticios del titular serán tratados solamente para la finalidad de análisis y no serán comunicados o difundidos, ni podrán tener cualquier finalidad secundaria.

## **7. Tiempo de conservación**

**IN EXPRESS** conserva los datos recopilados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad correspondiente, así como por el plazo que el ordenamiento jurídico obliga, de conformidad con las leyes y regulaciones aplicables a **IN EXPRESS**.

Luego de ese tiempo, esta información puede ser conservada debidamente anonimizada, para fines estadísticos y de análisis interno.

## **8. Medidas de seguridad de la información**

**IN EXPRESS** cuenta con políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información, cuyo objeto es proteger y preservar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información personal:

- Implementación de medidas de seguridad físicas, organizacionales y técnicas necesarias, basadas en los resultados de la gestión de riesgos asociados al tratamiento de datos personales.

## **9. Respeto de datos erróneos o inexactos**

La información personal que nos proporcionas es esencial para llevar a cabo los procesos necesarios y garantizar la prestación adecuada del servicio contratado. Sin la entrega de dicha información, no será posible cumplir con las finalidades establecidas ni proporcionar los servicios o beneficios ofrecidos por **IN EXPRESS**.

Para el correcto cumplimiento del servicio, los titulares deberán entregar información completa, precisa y actualizada. **IN EXPRESS** se reserva el derecho de no prestar los servicios o beneficios en caso de que los datos proporcionados sean incompletos, inexactos, falsos o no cumplan con los requisitos solicitados.

El titular es responsable de garantizar que los datos personales entregados sean verdaderos, exactos, completos y actualizados. Será responsable también de cualquier daño o perjuicio directo o indirecto que pudiera derivarse de la entrega de información falsa, excesiva o inexacta, ya sea voluntaria o involuntaria.

En caso de no proporcionar todos los datos requeridos o si los datos suministrados contienen errores o inconsistencias, **IN EXPRESS** se reserva el derecho de suspender o no prestar los servicios contratados.

## **10. Respeto al tratamiento de datos de menores de edad**

No se realiza tratamiento de datos personales de menores de edad como parte de las actividades del giro de negocio de **IN EXPRESS**.

Podrá recopilarse información de beneficiarios (hijos menores de edad) de nuestros colaboradores en procesos de Recursos Humanos. En este caso **IN EXPRESS** velará siempre por el uso adecuado de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, garantizando el respeto a las leyes aplicables y aplicando las medidas de seguridad y confidencialidad oportunas.

## **11. Derechos de los titulares**

Los Titulares cuentan con los derechos que les asisten según la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su Reglamento y demás normativa aplicable, los cuales se definen a continuación:

- **Acceso**

El Titular puede solicitar a **IN EXPRESS** el acceso a todos los datos personales y la información sobre su tratamiento sin mediar justificación, y, siempre y cuando esta solicitud sea razonable y sin constituir un abuso del derecho.

- **Rectificación y actualización**

El titular tiene el derecho a obtener de **IN EXPRESS** la rectificación y actualización de sus datos personales inexactos o incompletos.

Es obligación del titular que la información que proporciona sea veraz y exacta. **IN EXPRESS**, puede efectuar revisiones y cotejo de la información entregada, con información pública o dispuesta en páginas de autoridades estatales y de acceso público.

- **Eliminación**

El Titular tiene derecho a que **IN EXPRESS** elimine sus datos personales cuando ya no exista una razón para su tratamiento, cuando se haya culminado la relación comercial o en caso de que la conservación de esta ya no sea necesaria respecto de la finalidad con la que se recolectó inicialmente.

Como limitación a lo anteriormente expuesto, la LOPDP establece que **IN EXPRESS** podrá conservar la información del titular en caso de que una autoridad así lo requiera en el marco de investigaciones, interés público o si existiese una obligación legal para mantenerla por más tiempo del antes establecido.

- **Oposición**

El titular tiene el derecho a oponerse o negarse al uso de sus datos personales en caso de que verifique que se están tratando para finalidades distintas a las que se recabó o si no son necesarias para mantener la relación comercial.

- **Portabilidad**

El titular a través del derecho de portabilidad puede solicitar que se transmitan sus datos a otros responsables (otras empresas).

- **Suspensión del tratamiento**

El titular tiene derecho a obtener de **IN EXPRESS** la suspensión del tratamiento de los datos cuando:

- Si el titular impugne la exactitud de sus datos personales;
- El tratamiento que **IN EXPRESS** efectúa sea ilícito;
- Si **IN EXPRESS** ya no necesita tratar los datos personales para los fines del tratamiento, pero el titular los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones; y
- Si el titular se opone al tratamiento de sus datos relativos a la salud, mientras **IN EXPRESS** verifica si los motivos legítimos para el tratamiento prevalecen sobre los del titular.

- Derecho a no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas

Tiene derecho a no ser sometido a una decisión basada única o parcialmente en valoraciones que sean producto de procesos automatizados, incluida la elaboración de perfiles, que produzcan efectos jurídicos sobre usted, o que atenten contra sus derechos y libertades fundamentales, cuando considere se cumplan alguna de las condiciones previstas en la normativa vigente y aplicable. No se podrá solicitar el ejercicio de este derecho cuando:

- La decisión es necesaria para la celebración o ejecución de un contrato entre el interesado y IN EXPRESS o entre el encargado del tratamiento de datos personales;
- Está autorizada por la normativa aplicable, orden judicial, resolución o mandato motivado de autoridad técnica competente para lo cual estableceremos medidas adecuadas para salvaguardar tus derechos fundamentales y libertades;
- Tengamos su consentimiento explícito; o
- La decisión no conlleve impactos graves o riesgos verificables;

## 12. Respeto al ejercicio de derechos o reclamaciones

Para hacer efectivos los derechos establecidos en esta política, conforme a lo dispuesto en la LOPDP, puedes enviar una solicitud de ejercicio o una reclamación sobre el tratamiento de tus datos personales al siguiente correo electrónico: [datos.proteccion@inexpress.com.ec](mailto:datos.proteccion@inexpress.com.ec)

Te solicitamos utilizar el formulario que hemos dispuesto en el **Anexo para el ejercicio de derechos** disponible en nuestra página web, para garantizar una gestión más ágil y adecuada de tu solicitud.

## 13. Transferencia de Datos Personales

La información personal únicamente podrá ser accedida por las personas autorizadas, así mismo su circulación se limitará al ejercicio de las finalidades autorizadas por el Titular, sin perjuicio del cumplimiento de órdenes de índole legal y/o judicial que requieran el acceso a la información suministrada por los colaboradores, estudiantes o proveedores de IN EXPRESS.

IN EXPRESS podrá compartir su información personal con determinados encargados de tratamiento, que fungen en calidad de proveedores, mismos que han sido verificados previamente respecto al manejo de los datos personales que lleguen a su conocimiento.

Sin perjuicio de la obligación de observar y mantener la confidencialidad de la información, IN EXPRESS, tomará las medidas necesarias para que esos terceros conozcan y se comprometan a observar esta Política, bajo el entendido de que la información personal que reciban, únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con las actividades propias de la relación con IN EXPRESS, y solamente mientras ésta dure, y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente.

Se garantizará que la transferencia internacional de datos personales se sustente en un instrumento jurídico que contemple los estándares antes determinados, así como aquellos que establezca la Autoridad de Protección de Datos Personales.

En caso de ausencia de una declaratoria de nivel adecuado de protección del país destinatario de conformidad con el artículo 56 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, IN EXPRESS se obliga a utilizar cualquiera de los otros medios reconocidos en la normativa aplicable

para posibilitar la transferencia internacional de datos. En este caso se le informará al titular de los posibles riesgos para él de dichas transferencias.

#### **14. Cambios a la política de privacidad y protección de datos personales**

Las actualizaciones al presente documento, será notificado a través del sitio web de IN EXPRESS o por medio de los canales digitales que hemos puesto a su disposición. Es su responsabilidad revisarlas constantemente. Informaremos de cualquier pormenor que pueda afectar el tratamiento de sus datos personales, sin que esto implique un detrimiento en sus derechos como titular.

---